

# INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

## Zásady spracúvania osobných údajov v spoločnosti

### DMS - storage, s.r.o.

Spoločnosť DMS - storage, s.r.o. (ďalej len „DMS-S“) spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 1. Totožnosť DMS-S ako prevádzkovateľa a kontaktné údaje:

Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje, je DMS – storage, s.r.o., so sídlom Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava, IČO: 52 633 152. Našu spoločnosť môžete kontaktovať nasledovne: e-mail adresa: [dms.storage@ironmountain.com](mailto:dms.storage@ironmountain.com) alebo na tel.č.: +421 2 49 106 900

#### 2. Totožnosť DMS-S ako sprostredkovateľa a kontaktné údaje:

Obchodná spoločnosť DMS – storage, s.r.o., so sídlom Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava, IČO: 52 633 152. Našu spoločnosť môžete kontaktovať nasledovne: e-mail adresa: [dms.storage@ironmountain.com](mailto:dms.storage@ironmountain.com) alebo na tel.č.: +421 2 49 106 900 (ďalej len „DMS-S“) v rámci svojej podnikateľskej činnosti vykonáva správu registratúry pre svojich zmluvných klientov v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytuje uloženie registratúrnych záznamov svojich zmluvných klientov vo svojich registratúrnych strediskách. Podmienky uloženia registratúrnych záznamov podliehajú režimu v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Vyhlášky č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach.

#### 3. Zodpovedná osoba

Pre zabezpečenie ochrany osobných údajov DMS-S ustanovila zodpovednú osobu pre prevádzkovateľa a pre sprostredkovateľa:

Meno a priezvisko: Miriama Marková  
Doručovacia adresa: Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava  
E-mailová adresa: [miriama.markova@ironmountain.com](mailto:miriama.markova@ironmountain.com)  
Telefónne číslo: +421 918 822 861

#### 4. Právny základ spracúvania osobných údajov:

Vaše osobné údaje sú spracúvané na základe osobitných právnych predpisov a účelov, ktoré DMS-S určila v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.

Vaše osobné údaje sú spracúvané na základe:

- osobitných právnych predpisov a účelov, ktoré prevádzkovateľ určil v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov,

- na základe súhlasu dotknutej osoby,
- na základe oprávneného záujmu:
  - vedenie evidencií kontaktných osôb zo zmluvných vzťahov - Oprávnený záujem spoločnosti ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie komunikácie s kontaktnými a oprávnenými osobami zo záväzkových a zmluvných vzťahov. Pre odbornejšiu a kvalitnejšiu obchodnú činnosť je potrebné evidovať oprávnené osoby zo zmluvných vzťahov.
  - vedenie zložiek obchodných prípadov - Oprávneným záujmom je na odbornej úrovni vykonávať podnikateľskú činnosť. Prevádzkovateľ za účelom prípravy obchodného prípadu kontaktuje dotknutú osobu v rámci klienta ako zmluvnú stranu, ktorá má záujem na zabezpečení spolupráce.
  - vedenie evidencie schválených dodávateľov a hodnotenia - Prevádzkovateľ za účelom prípravy obchodného prípadu kontaktuje dodávateľa služieb ako zmluvnú stranu, ktorá má záujem na zabezpečení spolupráce pri zabezpečovaní podnikateľskej činnosti prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vedie evidenciu schválených dodávateľov, aby vo svojej účtovnej a finančnej agende efektívnejšie kontroloval obchodné prípady.
  - vedenie evidencie vstupujúcich osôb do registratúrneho strediska - Prevádzkovateľ odôvodňuje svoj oprávnený záujem s cieľom sledovania a zabezpečenia bezpečnosti svojich zamestnancov a ochranu registratúrnych záznamov uložených v jeho registratúrnych strediskách.
  - vedenie prehľadov, výkazov a reportov - Oprávneným záujmom je na odbornej úrovni vykonávať podnikateľskú činnosť. Prevádzkovateľ za účelom zabezpečovania správy registratúry pre svojich zmluvných klientov vedie zoznamy uloženej registratúry. V prípade štatistiky výkonu podnikateľskej činnosti prevádzkovateľ spracúva prehľady, výkazy a reporty podnikateľskej činnosti správy registratúry.
  - vedenie dokumentácie k certifikáciám - Oprávneným záujmom je na odbornej úrovni vykonávať podnikateľskú činnosť. Prevádzkovateľ za účelom zabezpečovania správy registratúry pre svojich zmluvných klientov a v rámci zabezpečenia profesionality, postupy práce testuje formou výkonu národných a nadnárodných certifikačných auditov. Prostredníctvom zvyšovania efektivity a odbornosti pracovných postupov vyjadrených v certifikáciách zvyšuje konkurencieschopnosť na trhu.
  - vedenie dokumentácií ku kontrole návštev: bezpečnosť - vstup do skladových priestorov - Prevádzkovateľ odôvodňuje svoj oprávnený záujem s cieľom sledovania a zabezpečenia bezpečnosti svojich zamestnancov a ochranu registratúrnych záznamov uložených v jeho registratúrnych strediskách.
  - vedenie dokumentácie k povoleniu vstupov - Prevádzkovateľ odôvodňuje svoj oprávnený záujem s cieľom sledovania a zabezpečenia bezpečnosti svojich zamestnancov a ochranu registratúrnych záznamov uložených v jeho registratúrnych strediskách.
  - vedenie videokonferencií a videoškolení cez aplikácie Microsoft, Google - Oprávneným záujmom spoločnosti ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje konferencie a školenia pre svojich zamestnancov a zmluvných klientov v dobe mimoriadnej situácie, v čase home-office, pri požiadavke klienta na online stretnutie

- sledovanie výkonov zamestnancov – logy - Oprávnený záujem spoločnosti ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje analýzu produktivity u vybraných profesií, ktoré sa následne premietajú do obchodnej činnosti prevádzkovateľa.
- vedenie prospektov, reklám, obchodných ponúk, PR aktivít a marketingových správ - oslovenie zákazníka - Oprávneným záujmom je na odbornej úrovni vykonávať obchodnú činnosť v oblasti zabezpečenia správy registratúry v neelektronickej a elektronickej forme. Pre odbornejšiu a kvalitnejšiu obchodnú činnosť je potrebné zabezpečiť zmluvným klientom relevantné informácie o novinkách a aktuálnych ponukách ohľadom zabezpečovania správy registratúry. Zároveň dochádza aj k oslovovaniu kontaktných osôb zmluvného klienta, informovania o výhodnosti využívania služieb prevádzkovateľa a zabezpečenia marketingových podujatí.
- vedenie evidencií o identifikačných preukazoch a magnetických kľúčov zamestnancov - Prevádzkovateľ pre zaistenie bezpečnosti a odhaľovania kriminality, nežiaduceho správania a konania a zabezpečenia bezpečnosti pri ochrane osobných údajov zabezpečuje evidenciu vydania identifikačných preukazov a magnetických kľúčov zamestnancov pre identifikáciu ich pohybu v priestoroch prevádzkovateľa.
- monitorovanie polohy zamestnancov prostredníctvom GPS v motorových vozidlách (bezpečnosť a ochrana zamestnancov a majetku) - Oprávneným záujmom je zabezpečenie ochrany osôb pri výkone podnikateľskej činnosti a výkone pracovných ciest zamestnancov prostredníctvom firemných motorových vozidiel. Prevádzkovateľ chce zabrániť poškodeniu obchodného majetku a zabráneniu krádeži obchodného majetku, ako aj vzniku škôd na zdraví zamestnancov a škôd na majetku prevádzkovateľa.
- monitorovanie priestorov sídla prevádzkovateľa a registratúrnych stredísk za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa - Prevádzkovateľ pre potreby ochrany bezpečnosti vo svojom sídle a vo svojich prevádzkach ako registratúrnych stredísk a pre potreby ochrany majetku predpokladá spracúvanie osobných údajov formou monitorovania prostredníctvom kamerového systému. Prevádzkovateľ pre zaistenie bezpečnosti a odhaľovania kriminality, nežiaduceho správania a konania a zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa a jeho zamestnancov potrebuje monitorovať svoje registratúrne strediská. Prevádzkovateľ zároveň monitorovaním priestorov zabezpečuje ochranu osobných údajov v papierovej a elektronickej forme prijatím technických opatrení vo forme monitorovania priestorov objektu.

## 5. Aké osobné údaje o Vás spracúvame

Spoločnosť DMS-S môže spracúvať Vaše osobné údaje, ktoré sa rozdeľujú do kategórií alebo typov nasledovne:

- všeobecné osobné údaje, rozdeľujeme na identifikačné údaje (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, číslo OP, rodné číslo, ...), kontaktné údaje (adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, e-mail adresa, telefónne číslo, ...), prevádzkové údaje (údaje o pracovnom čase, pracovná funkcia, identifikačné číslo, heslo, prístupový kód, príslušnosť k zmluvnej strane, ...), lokalizačné údaje (geografická poloha), identifikátory ekonomickej identity (údaje o mzde, číslo bankového účtu, bankové spojenie, ...),

identifikátory sociálnej identity (rodinný stav, počet detí, vzdelanie, ...), identifikátory mentálnej identity (osobnostné vlastnosti),

- osobitná kategória osobných údajov ako je údaj o zdraví v prípade, že ste zamestnancom spoločnosti DMS-S, alebo v prípade, ak sa taký údaj nachádza v registratúrnych záznamoch zmluvných klientov.

Typy spracúvaných osobných údajov závisia od toho, či ste zamestnancom DMS-S, oprávnenou osobou zo zmluvných vzťahov, dodávateľom, odberateľom, návštevou alebo inou zmluvnou stranou.

## **6. Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu**

Spracúvanie osobných údajov na základe Vášho udeleného súhlasu umožňuje spoločnosti DMS-S viesť Vás vo svojej evidencii vo veci poskytovania prospektov, reklám, publikácii a PR aktivít a marketingových správ. Všeobecné osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 5 rokov. Účelom spracúvania Vašich takto poskytnutých osobných údajov je vedenie prospektov, reklám, publikácií a PR aktivít a marketingových správ. V prípade spracúvania Vašich osobných údajov, ktoré ste nám poskytli na základe Vášho súhlasu máte možnosť využiť svoje práva, a to: právo na informácie, právo na prístup, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na vymazanie, právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

Spracúvanie osobných údajov na základe Vášho udeleného súhlasu umožňuje spoločnosti DMS-S viesť Vás vo svojej evidencii uchádzačov o zamestnanie, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 1 roka. Účelom spracúvania Vašich takto poskytnutých osobných údajov je vedenie evidencie uchádzačov o zamestnanie. V prípade spracúvania Vašich osobných údajov, ktoré ste nám poskytli na základe Vášho súhlasu máte možnosť využiť svoje práva, a to: právo na informácie, právo na prístup, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na vymazanie, právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

Konkrétne účely spracúvania a ich právne základy sú vymenované v súhlasoch dotknutých osôb. V prípade, ak svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvoláte, spoločnosť DMS-S okamžite pristúpi k zastaveniu spracúvania Vašich osobných údajov. Zároveň Vás upozorňujeme, že odvolaním súhlasu, môžete stratiť informácie o nových marketingových ponukách a o ponukách voľných pracovných miest.

## **7. Spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov v prípade mimoriadnej situácie**

Na základe vzniknutej mimoriadnej situácie na Slovensku v súvislosti s COVID-19 Vás chceme informovať, že DMS-S na ochranu svojich zamestnancov, môže pristupovať k vykonávaniu preventívnych opatrení s cieľom zamedziť alebo znížiť riziko spojené so vznikom a šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 vstupujúcich osôb do priestorov a zamestnancov DMS-S. Vykonávanie preventívnych opatrení sa vykonáva v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky – zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Čl. 9 ods. 2 písm. i) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. Tieto údaje slúžia iba na identifikáciu podozrení z nákazy COVID-19.

## **8. Kategórie príjemcov:**

DMS-S pre zabezpečenie svojich povinností vyplývajúcich zo všeobecne platných predpisov a vyplývajúcich z obchodnej činnosti využíva odborné služby iných subjektov. DMS-S má využívanie odborných služieb inými subjektmi ošetrované sprostredkovateľskými zmluvami, na základe ktorých dochádza k určeniu pokynov a postupov pre spracúvanie Vašich osobných údajov. Medzi kategórie príjemcov, ktorým DMS-S poskytuje Vaše osobné údaje sú:

- orgány štátnej správy a verejnej moci,
- súdy,
- orgány činné v trestnom konaní,
- exekútori, notári, advokáti,
- bankové inštitúcie,
- zdravotné poisťovne,
- iné oprávnené osoby na základe zmluvného vzťahu ako sprostredkovatelia alebo odborní spracovatelia (napríklad účtovné služby, personalistika a mzdy, služby BOZP a PO technikov, služby pracovnej zdravotnej služby, služby požiarného technika, služby administrátora počítačovej siete a výpočtovej techniky, služby advokátskej kancelárie ...),
- DMS-S patrí do skupiny podnikov Iron Mountain. Spoločníkom DMS-S s.r.o. je spoločnosť IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o., so sídlom Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava. DMS-S spolu so svojou materskou spoločnosťou zdieľajú rovnaké sídlo a prevádzky nachádzajúce sa v Bratislave a v Senci (Pri Šajbách 1 a Na pántoch 18, Bratislava, Diaľničná cesta 18, Senec).

Bližšie informácie o odborných spracovateľoch Vám vieme poskytnúť na základe Vami zaslanej a opodstatnenej žiadosti o prístup k informáciám.

## **9. Doba uchovávania Vašich osobných údajov:**

Na uchovávanie Vašich osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame sa vzťahuje zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatné platné právne predpisy v nadväznosti na záväznú správu registratúry. Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe Vášho súhlasu, spracúvame do doby platnosti Vášho súhlasu alebo po dobu 1 roka alebo 5 rokov. Osobné údaje sa po skončení účelu spracúvania fyzicky likvidujú v rámci vyrad'ovacieho konania.

Vaše osobné údaje sa však po uplynutí lehoty uchovávania môžu naďalej spracúvať v rámci privilegovaného účelu na archiváciu. DMS-S má z pohľadu archívnych dokumentov význam pre Slovenskú republiku a preto niektoré dokumenty, v ktorých sa môžu nachádzať Vaše osobné údaje, sú posudzované ako archívne dokumenty a po uplynutí lehoty uchovávania sa odovzdávajú do štátneho archívu.

## **10. Uplatňovanie Vašich práv**

- a) Právo odvolať súhlas – v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese našej spoločnosti, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

- b) Právo na prístup – máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje spracúvame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- c) Právo na opravu – prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov, ktoré o Vás spracúvame. Ak si myslíte, že osobné údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, požiadajte nás, aby sme tieto informácie opravili, aktualizovali alebo doplnili.
- d) Právo na výmaz (na zabudnutie) – máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.
- e) Právo na obmedzenie spracúvania – za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali spracúvať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme spracúvať. Obmedzenie osobných údajov však musíme prešetriť.
- f) Právo na prenosnosť osobných údajov – za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu, resp. iného prevádzkovateľa podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, kde ste jednou zo zmluvných strán.
- g) Právo namietat' – máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je však založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.
- h) Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov – ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk)

Uplatňovanie Vašich práv riešime bezodkladne. V prípade, ak sa žiadosti dotknutej osoby budú neprimerane opakovať, môže DMS-S účtovať primeraný administratívny poplatok za vybavovanie takýchto žiadostí.

Žiadosti na uplatnenie Vašich práv môžete podať písomne na adresu uvedenú v kontaktných údajoch prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v kontaktných údajoch alebo žiadosť môžete podať elektronicky prostredníctvom elektronickej pošty za podmienky doloženia oprávnenosti uvedenej žiadosti.

## **11. Právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov**

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe čl. 6 ods. 1 písm. f) všeobecného nariadenia o ochrane údajov vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach všeobecného nariadenia o ochrane údajov. DMS-S nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo

dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Na spracúvanie na účely archivácie, vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely sa v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov vzťahujú primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby. Uvedenými zárukami sa zaisťuje zavedenie technických a organizačných opatrení najmä s cieľom zabezpečiť dodržiavanie zásady minimalizácie údajov. Dotknutá osoba má právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka.

## **12. Zdroj získavania osobných údajov**

Pri realizácii vlastných úloh a povinností DMS-S získava Vaše osobné údaje priamo od Vás, alebo ich získava pri plnení svojich povinností od tretích strán. Napríklad Vaše osobné údaje DMS-S získava pri plnení povinností vyplývajúcich z personálnej a mzdovej agendy.

Vaše osobné údaje, ktoré sme priamo nezískali od Vás ako od dotknutej osoby, môžeme spracúvať v rámci plnenia povinností DMS-S ako zamestnávateľa, ak ste napríklad rodinným príslušníkom zamestnanca DMS-S alebo jeho blízkou osobou.

Vaše osobné údaje môžeme získať aj v prípade uzatvárania zmluvných vzťahov a obchodných prípadov. Vaše osobné údaje môžu byť súčasťou obchodného prípadu, ako kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany.

## **13. Následky neposkytnutia Vašich osobných údajov**

Ak Vaše osobné údaje spracúvame v zmysle osobitných právnych predpisov, oprávneného záujmu alebo na základe súhlasu, neposkytnutie Vašich osobných údajov by mohlo mať za následok nemožnosť realizácie úloh a povinností. Napríklad s Vami ako zamestnancom nemôžeme uzatvoriť pracovno-právny vzťah, nemôžeme Vás vpustiť do priestorov DMS-S, nemôžeme s Vami ako zmluvnou stranou uzatvoriť vzájomný zmluvný vzťah, respektíve Vám poskytnúť informáciu o nových ponukách poskytovaných služieb.

## **14. Informácia o automatizovanom individuálnom rozhodovaní a profilovaní**

Spracúvanie Vašich osobných údajov nepodlieha automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania a nebudú takýmto spôsobom použité.

## **15. Spôsob spracúvania osobných údajov**

Spoločnosť DMS-S spracúva Vaše osobné údaje v zmysle stanovených zásad všeobecného nariadenia o ochrane údajov. O spracúvaní Vašich osobných údajoch aj nad rámec zákona vedie Záznamy o spracovateľských činnostiach, aby sme vedeli logickejšie identifikovať informačné systémy a spôsoby spracúvania Vašich osobných údajov. V rámci zabezpečenia ochrany osobných údajov DMS-S prijalo technické a organizačné opatrenia, ktorými chráni samotné spracúvanie Vašich osobných údajov. Bezpečnostné opatrenia sú určené pre spracúvanie Vašich osobných údajov v elektronickej a listinnej forme. DMS-S na ochranu Vašich osobných údajov prijalo opatrenia, ktoré zabezpečujú ochranu mechanickými, technickými, režimovými a personálnymi zabezpečovacími prostriedkami. Osoby, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje boli zaškolené a poučené o spôsoboch a postupoch spracúvania osobných údajov. Tie isté postupy vyžaduje aj od našich odborných spracovateľov.

Prijaté bezpečnostné opatrenia zabezpečujú primeranú ochranu spracúvania osobných údajov v súvislosti s rizikami prirodzene súvisiacimi s procesom a povahou osobných údajov. Pri spracúvaní osobných údajov spoločnosť DMS-S určila okruh oprávnených osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať Vaše osobné údaje.

## **16. Prenos osobných údajov**

DMS-S patrí do skupiny podnikov Iron Mountain. Spoločníkom DMS-S s.r.o. je spoločnosť IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o., so sídlom Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava. DMS-S spolu so svojou materskou spoločnosťou zdieľajú rovnaké sídlo a prevádzky nachádzajúce sa v Bratislave a v Senci (Pri Šajbách 1 a Na pántoch 18, Bratislava, Diaľničná cesta 18, Senec). Materská spoločnosť IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o. je vlastnená holdingovou spoločnosťou Iron Mountain International Holdings B.V. so sídlom v Holandskom kráľovstve. DMS-S spolu so svojou materskou spoločnosťou patria do skupiny spoločnosti Iron Mountain Incorporated, ktorá je globálnou firmou v poskytovaní uchovávaní, ochrane a správe dokumentov a majetku. DMS-S je prepojená s ústredným subjektom Iron Mountain Incorporated sídliacim v Spojených štátoch amerických. DMS-S s materskou spoločnosťou IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o. má s ústredným subjektom oprávnený záujem na prenose osobných údajov v rámci skupiny na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov. Ústredný subjekt sa nachádza v Spojených štátoch amerických, osobné údaje sa v rámci vnútorných administratívnych účelov prenášajú na základe štandardných zmluvných doložiek. Zároveň osobné údaje sa v rámci vnútorných administratívnych účelov prenášajú aj do Spojeného kráľovstva a štátov v rámci Európskej únie na základe štandardných zmluvných doložiek. V rámci IT podpory DMS-S v rámci podnikov Iron Mountain využíva služby obchodnej spoločnosti v Indii a Spojených štátoch amerických. Prenos osobných údajov sa vykonáva na základe Čl. 45 a čl. 46 všeobecného nariadenia o ochrane údajov – Primeraná úroveň ochrany údajov a štandardné doložky.

## **17. Monitorovanie – kamerový systém a GPS v motorových vozidlách**

DMS-S v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku využíva na ochranu svojich prevádzok a registratúrnych stredísk monitorovanie prostredníctvom kamerového systému. Osobné údaje sa spracúvajú v rámci špecifikovaného účelu monitorovanie priestorov sídla prevádzkovateľa a registratúrneho strediska za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa. Osobné údaje sa spracúvajú automatizovanými prostriedkami – kamerovým systémom. Právnym základom spracúvania osobných údajov je oprávnený záujem. Monitorovanie sa vykonáva v priestore, v ktorom sa nachádzajú hodnoty, ktoré je potrebné chrániť pred ich poškodením, odcudzením alebo zničením. Monitorovanie objektu sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu – lehota uloženia záznamu z kamerového systému na HDD je 72 hodín od vyhotovenia záznamu, spracúvajú sa všeobecné osobné údaje – vizuálna stránka, záznam o správaní a konaní dotknutej osoby.

DMS-S v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku využíva vo svojich motorových vozidlách, ktoré sú vo vlastníctve materskej spoločnosti, GPS zariadenie. Osobné údaje sa spracúvajú v rámci špecifikovaného účelu monitorovanie polohy zamestnancov prostredníctvom GPS v motorových vozidlách (bezpečnosť a ochrana zamestnancov a majetku). Prevádzkovateľ chce zabrániť poškodeniu obchodného majetku a zabráneniu krádeži obchodného majetku, ako aj vzniku škôd na zdraví zamestnancov a škôd na majetku prevádzkovateľa. Osobné údaje sa spracúvajú automatizovanými prostriedkami. Právnym základom spracúvania



osobných údajov je oprávnený záujem. Spracúvanie sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu – lehota uloženia je 1 kalendárny mesiac zabezpečená automatickým premazávaním záznamu na pamäťovej karte. Spracúvajú sa všeobecné osobné údaje – identifikačné, prevádzkové, lokalizačné.

## 18. Účely spracúvania a právny základ spracúvania

Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ
<b>Agenda riadenia</b>				
<i>vedenie zakladateľských listín vrátane podkladového materiálu, dokumentácie Valného zhromaždenia</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	členovia orgánov prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely
<i>vedenie dokumentácii k vnútropodnikovým smerniciam a pokynom</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, všeobecné nariadenie 679/2016 o ochrane údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotných pomôckach o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely

<p><i>vedenie dokumentácie plnej moci a podpisových vzorov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci, splnomocnená osoba</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné)</p>	<p>5 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely</p>
<p><i>vedenie dokumentácií k vykonávaným školeniam</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, všeobecné nariadenie 679/2016 o ochrane údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotných pomôckach o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>štatutárny orgán, zamestnanci, odborní spracovatelia, odborní technici</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>5 rokov</p>
<p><i>vedenie korešpondencie k všeobecným záležitostiam</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a</p>	<p>štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci, odosielatelia, prijímatelia</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v doručenej pošte</p>	<p>5 rokov</p>

	registratúrach a o doplnení niektorých zákonov			
<b>Agenda právna</b>				
<i>vedenie dokumentácií pri založení spoločností, zmenách, reorganizácii, respektíve zrušení, likvidácii, konkurze spoločnosti, výpisy z Obchodného registra</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	členovia orgánov prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	1 rok - po ukončení činnosti - privilegovaný účel - archívne účely
<i>vedenie zmluvných vzťahov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov, zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby zo zmluvných vzťahov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie evidencie zmluvných vzťahov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné)	10 rokov
<i>vedenie písomností k významným právnym sporom, exekúciám, vymáhaniu pohľadávok, náhrad škôd</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Občiansky súdny poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 233/1995 Z.z. Exekučný poriadok v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, obchodní partneri, štatutárny orgán prevádzkovateľa, štatutárny orgán obchodných partnerov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak je predmetom sporu	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely

<i>vedenie písomností k ostatným právnym sporom, exekúciám, vymáhaniu pohľadávok, náhrad škôd</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Občiansky súdny poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 233/1995 Z.z. Exekučný poriadok v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, obchodní partneri, štatutárny orgán prevádzkovateľa, štatutárny orgán obchodných partnerov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak je predmetom sporu	10 rokov
<i>vedenie právnych posudkov, stanovísk k návrhom zmlúv</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 586/2003 Z.z. Zákon o advokácii, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, štatutárny orgán zmluvnej strany, kontaktná osoba zmluvnej strany, komerčný právnik	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<b>Zamestnávanie znevýhodnených občanov - chránená dielňa</b>				
<i>vedenie dokumentácie projektov zamestnávania znevýhodnených občanov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	znevýhodnení zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví a zdravotnom znevýhodnení	5 rokov
<i>vedenie dokumentácie k predkladaným žiadostiam o preplatenie výdavkov za zamestnávanie znevýhodnených občanov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	znevýhodnení zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví a zdravotnom znevýhodnení	5 rokov

<i>vedenie dokumentácie o zamestnávateľských znevýhodnených občanoch</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	znevýhodnení zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví a zdravotnom znevýhodnení	5 rokov
<i>vedenie dokumentácie o zdravotnom stave znevýhodnených zamestnancov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	znevýhodnení zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví a zdravotnom znevýhodnení	5 rokov
<i>vedenie žiadostí a životopisov znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	znevýhodnení uchádzači o zamestnanie	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory mentálnej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdravotnom znevýhodnení	do obsadenia pracovného miesta
<b>Agenda ekonomická a účtovná</b>				
<i>vedenie dokumentácie k finančnému rozpočtovaniu a plánovaniu ročné</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely

<i>vedenie dokumentácií k rozdeleniu zisku</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)	10 rokov
<i>vedenie dokumentácií styku s bankami</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 129/2010 Z.z. o spotrebiteľských úveroch a o iných úveroch a pôžičkách pre spotrebiteľov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)	10 rokov
<i>vedenie evidencií o výsledku hospodárenia</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie ročných štatistických výkazov, rozborov a bilancií</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov	členovia orgánov prevádzkovateľa, zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely
<i>vedenie krátkodobých štatistických výkazov, rozborov a bilancií</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov	členovia orgánov prevádzkovateľa, zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov

<p><i>zabezpečenie účtovnej evidencie (denníky, zostavy, hlavné knihy)</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v účtovných dokladoch</p>	<p>10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely</p>
<p><i>vedenie dokumentácií k ročným účtovným závierkam, výročných správ a auditov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 423/2015 Z.z. Zákon o štatutárnom audite, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v účtovných dokladoch</p>	<p>10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely</p>
<p><i>vedenie dokumentácií ku krátkodobým účtovným závierkam</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v účtovných dokladoch</p>	<p>10 rokov</p>

<p><i>vedenie odberateľských a dodávateľských faktúr</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany, zamestnanci</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie účtovných a interných dokladov, prehľadov a výkazov a cestovných príkazov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 283/2002 Z.z. Zákon o cestovných náhradách, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v účtovných dokladoch</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie dokladov k pokladničnej agende</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví, ak sa nachádza v účtovných dokladoch</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie evidencií bankových dokladov a výpisov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>10 rokov</p>



<i>vedenie pohľadávok a záväzkov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie dokumentácie k upomienkam pre zmluvných klientov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvné strany	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie saldokónt k dodávateľom a odberateľom</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie zápisov inventarizácie majetku a záväzkov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie daňovej agendy a daňových priznaní, výmerov poplatkov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)	10 rokov

<i>vedenie evidencií a dokladov hnutel'ného majetku</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby zmluvných subjektov a orgánov verejnej moci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné)	10 rokov
<i>vedenia používania motorového vozidla pre účely knihy jász (GPS, knihy jász)</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, lokalizačné)	10 rokov
<b>Agenda obchodná</b>				
<i>vedenie odberateľských a dodávateľských zmlúv o uskladnení</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, štatutárny orgán zmluvnej strany, kontaktná/oprávnená osoba zmluvnej strany, komerčný právnik	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po vysporiadaní zmluvného vzťahu
<i>vedenie evidencií kontaktných osôb zo zmluvných vzťahov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, štatutárny orgán zmluvnej strany, kontaktná osoba zmluvnej strany	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	1 rok po ukončení zmluvného vzťahu
<i>vedenie zložiek obchodných prípadov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, kontaktné osoby obchodného partnera, štatutárny orgán obchodného partnera	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	1 rok po ukončení zmluvného vzťahu
<i>vedenie evidencie schválených dodávateľov a hodnotenia</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, oprávnená osoba zmluvnej strany	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné)	10 rokov

<i>vedenie dokumentácií cenníkov a cenových ponúk</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, oprávnená osoba zmluvnej strany, oprávnená osoba potenciálnych klientov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné)	5 rokov
<i>vedenie záručných listov a ostatných dokladov k záruke a reklamáciám</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 102/2014 Z.z. Zákon o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 250/2007 Z.z. zákon o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnená osoba zmluvnej strany, zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné)	5 rokov
<i>vedenie evidencií k predaju a fakturácie</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<b>Agenda spracovania a likvidácie dokumentácie klientov</b>				
<i>vedenie evidencie registratúrnych záznamov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov

<i>vedenie zoznamov registratúrnych záznamov odovzdaných do registratúrneho strediska</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie návrhov, záznamov a protokolov registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby zmluvného klienta, zamestnanci štátnych archívov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely
<i>vedenie návrhov, záznamov a protokolov registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie - systém SafeKeeperPlus</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby zmluvného klienta, zamestnanci štátnych archívov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>evidencia protokolov k vypožičaniu registratúrnych záznamov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	2 roky
<i>vedenie dokumentácie k vybavovaniu výpisov, odpisov v zmysle zákona o archívoch a registratúrach</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, prijímatelia výpisov, odpisov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové), osobitná kategória osobných údajov, ak je potrebná pre spracovanie výpisov a odpisov	5 rokov

<i>vedenie evidencie vstupujúcich osôb do registratúrneho strediska</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem na základe zákona č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	návštevníci registratúrneho strediska (zamestnanci štátnych archívov, oprávnené osoby zmluvných strán), odborní spracovatelia, odborní technici	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	1 rok
<i>vedenie prehľadov, výkazov a reportov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	1 rok
<i>evidencie fyzicky likvidovanej registratúry - skartácia u klientov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, oprávnená osoba odborného spracovateľa, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>evidencie protokolov o skartácii: externé</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, oprávnená osoba odborného spracovateľa, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie certifikátov o dôvernej skartácii registratúry</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, oprávnené osoby zmluvného klienta, oprávnená osoba odborného spracovateľa, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely

Správa registratúry				
<i>vedenie registratúrneho denníka</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	prijímatelia a odosielatelia, zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje a osobitná kategória osobných údajov, ak sa nachádza v registratúrnych záznamov	10 rokov
<i>vedenie návrhov, zoznamov a protokolov na vyradenie registratúrnych záznamov, rozhodnutia štátneho archívu</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci štátnych archívov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely
<i>vedenie zoznamov a protokolov záznamov preberaných do registratúrneho strediska</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie poštových kníh a iných evidencií poštových zásielok</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	prijímatelia a odosielatelia, zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje a osobitná kategória osobných údajov, ak sa nachádza v registratúrnych záznamov	3 roky

vedenie evidencie vypožičiavania spisov a registratúrnych záznamov	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci odborného spracovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	2 roky
<b>Agenda systému riadenia kvality a kontroly</b>				
vedenie dokumentácie k certifikáciám	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zamestnanci certifikačného subjektu	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely
vedenia dokumentácií k externým a interným auditom	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 423/2015 Z.z. Zákon o štatutárnom audite, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení	štatutárny orgán prevádzkovateľa, audítori, zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely/ 10 rokov

	neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR			
<b>Agenda facility a technicko- prevádzková</b>				
<i>vedenie dodacích listov, preberacích listov a skartačných listkov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán, oprávnené osoby dodávateľa, odborní spracovatelia	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie dokumentácií ku kontrole návštev: bezpečnosť - vstup do skladových priestorov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	návštevníci registratúrneho strediska (zamestnanci štátnych archívov, oprávnené osoby zmluvných strán), odborní spracovatelia, odborní technici	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	1 rok
<i>vedenie dokumentácie k povoleniu vstupov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	návštevníci registratúrneho strediska (zamestnanci štátnych archívov, oprávnené osoby zmluvných strán), odborní spracovatelia, odborní technici	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	2 roky
<i>vedenie záznamov merania teploty a vlhkosti v registratúrnom stredisku</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zamestnanci	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	2 roky



<p><i>vedenie dokumentácie ku kontrole (starostlivosť) o kritické zariadenia (napr. hasiace prístroje, rebríky, núdzové osvetlenie, požiarne dvere)</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, odborní technici</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>5 rokov</p>
<p><i>vedenie dokumentácie servisných prehliadok a údržby (kamery, rampy, svetlíky, hyster, klimatizácia, regály)</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, norma STN 26 9030, norma ST EN 12464-1:2012, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, odborní technici</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>5 rokov</p>
<p><i>vedenie dokumentácie k prehliadkam technických, elektrických zariadení</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - v zmysle MPSVaR SR č. Vyhl. 398/2013 §13a Z.z. a na základe normy STN 33 1610:2002 - „Revízie a kontroly elektrických spotrebičov počas ich používania,, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, odborní technici</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>5 rokov</p>
<p><i>vedenie skladových kníh (príjem a výdaj krabíc)</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>2 roky</p>
<p><i>vedenie požiarnej knihy a knihy elektrickej požiarnej signalizácie</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, odborní technici</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>5 rokov</p>

<i>vedenie kariet bezpečnostných údajov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	3 roky
<i>vedenie zápisov starostlivosti o životné prostredie (nakladanie s odpadmi)</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 79/2015 Z.z. Zákon o odpadoch v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie evidencií odpadov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 79/2015 Z.z. Zákon o odpadoch v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie skladovej evidencie a jej prehľadov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, kontaktné osoby obchodného partnera	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie dokumentácií k škodovým udalostiam</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 381/2001 Z.z. Zákon o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 39/2015 Z.z. Zákon o poisťovníctve, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné)	5 rokov
<i>vedenie videokonferencií a videoškolení cez aplikáciu Teams</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, zmluvní klienti	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	po skončení videokonferencie a videoškolenia
<b>Agenda personálna a mzdová</b>				

<p><i>vedenie prehľadov o počte a skladbe zamestnancov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie osobných spisov zamestnancov a dohód s odvodovou povinnosťou</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, blízke osoby, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>70 rokov od roku narodenia zamestnanca</p>
<p><i>vedenie dohód bez odvodovej povinnosti</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, blízke osoby, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>

<i>vedenie registračných listov a dokumentácií k zmene poistenia</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 461/2003 Z.z. Zákon o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	10 rokov
<i>vedenie evidencií dochádzky a dovoleníek - kniha príchodov a odchodov, tabuľka dochádzky</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	3 roky
evidencia uchádzačov o zamestnanie	Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - súhlas dotknutej osoby	uchádzači o zamestnanie	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity, identifikátory sociálnej identity, identifikátory mentálnej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	1 rok alebo do odvolania súhlasu
<i>vedenia dokumentácie ku konkurzom</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	fyzické osoby - uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, kontaktné, lokalizačné, identifikátory ekonomickej identity a sociálnej identity a mentálnej identity) a osobitná kategória osobných údajov (údaj o zdraví)	1 rok
<i>vedenie potvrdení o pracovnom pomere a o príjmoch</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)	10 rokov

<i>vedenie pracovných výkazov a pracovných ciest</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	3 roky
<i>sledovanie výkonov zamestnancov - logy</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem na základe zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	1 rok
<i>vedenie ročných štatistických výkazov a prehľadov o mzdách</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 540/2001 Z.z. Zákon o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	10 rokov
<i>vedenie mzdových listov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	50 rokov
<i>vedenie výplatných listín</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	10 rokov

<p><i>vedenie evidencií k rodinným prídavkom a materským príspevkom</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy</p>	<p>zamestnanci, blízke osoby, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie evidencií sociálneho, nemocenského a zdravotného zabezpečenia</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie dokumentácií k ročnému zúčtovaniu dane zo závislej činnosti a ročnému zúčtovaniu zdravotného poistenia</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie daňových prehľadov miezd, štvrťročných a ročných hlásení o zrazených a odvedených preddavkov na daň</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>

<p><i>vedenie zrážok zo mzdy a exekúcií zamestnancov</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov, zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity)</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie rôznych podkladov k mzdám a odmenám (dovolenky, dochádzky, neplatené voľno, absencie, práceneschopnosť, materské dovolenky)</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov, zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, ošetrojúci lekári</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie dokumentácií k zabezpečeniu stravovania zamestnancov a darčekovým kartám</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)</p>	<p>2 roky</p>

<i>vedenie sociálneho fondu</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	10 rokov
<i>vedenie dokumentácií k dôchodkovému zabezpečeniu zamestnancov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity) a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	10 rokov
<b>Agenda bezpečnosti zamestnancov na pracovisku</b>				
<i>vedenie dokumentácií k organizácii a metodike BOZP</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	5 rokov
<i>vedenie dokumentácií ku kontrolám, nálezom a posudkom o zdravotnom, hygienickom a bezpečnostnou stave v spoločnosti</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	5 rokov
<i>vedenie evidencií a záznamov o vstupných a periodických školeniach BOZP</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	5 rokov



<p><i>vedenie záznamov o dychových skúškach</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>3 roky</p>
<p><i>vedenie evidencií pracovných úrazov, havárií a nebezpečných udalostí - ťažké</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>5 rokov - po uplynutí lehoty - privilegovaný účel - archívne účely</p>
<p><i>vedenie evidencií pracovných úrazov, havárií a nebezpečných udalostí - ľahké</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>10 rokov</p>
<p><i>vedenie dokumentácií k náhradovým a regresným konaniam</i></p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ostatné právne predpisy SR</p>	<p>zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov BOZP</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové, identifikátory ekonomickej identity), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví</p>	<p>5 rokov</p>

<i>vedenie dokumentácií k posúdeniu zdravotnej spôsobilosti</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby pracovnej zdravotnej služby	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	5 rokov
<i>vedenie dokumentácií pracovnej zdravotnej služby (posúdenie hygienického a zdravotného stavu v spoločnosti)</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby pracovnej zdravotnej služby	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové), osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	20 rokov
<i>evidencia vydania pracovných prostriedkov, ochranných pracovných pomôcok</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové)	5 rokov
<b>Agenda marketingu</b>				
<i>vedenie prospektov, reklám, obchodných ponúk, PR aktivít a marketingových správ - oslovenie zákazníka</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, oprávnené osoby potenciálnych klientov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie prospektov, reklám, obchodných ponúk, PR aktivít a marketingových správ - oslovenie zákazníka</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - súhlas dotknutej osoby	zamestnanci, oprávnené osoby potenciálnych klientov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov alebo do odvolania súhlasu

<b>Agenda bezpečnosti</b>				
<i>vedenie dokumentácií k požiarnej ochrane</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 314/2001 Z.z. Zákon o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, oprávnené osoby technikov požiarnej ochrany	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie dokumentácií k ochrane osobných údajov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - všeobecné nariadenie 679/2016 o ochrane údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	fyzické osoby - dotknuté osoby	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	5 rokov
<i>vedenie evidencií o identifikačných preukazoch a magnetických kľúčov zamestnancov</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem na základe všeobecného nariadenia č. 679/2016 o ochrane údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové)	2 roky
<i>monitorovanie polohy zamestnancov prostredníctvom GPS v motorových vozidlách (bezpečnosť a ochrana zamestnancov a majetku)</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové, lokalizačné)	1 kalendárny mesiac
<i>monitorovanie priestorov sídla prevádzkovateľa a registratívnych stredísk za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa</i>	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - oprávnený záujem	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, návštevníci, osoby vstupujúce do priestorov	všeobecné osobné údaje (identifikačné, prevádzkové - údaj o konaní a správaní)	72 hodín

Agenda správy siete				
vedenie evidencií kódov a prístupových práv	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - Nariadenie EP a Rady 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) - technické opatrenia ochrany osobných údajov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby nachádzajúce v IS na základe účelov spracúvania	všeobecné osobné údaje nachádzajúce sa v informačných systémoch a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	2 roky
ukladanie a zálohovanie dát v elektronických systémoch a serverovom hardvéri a cloudových riešeniach	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - Nariadenie EP a Rady 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) - technické opatrenia ochrany osobných údajov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby nachádzajúce v IS na základe účelov spracúvania	všeobecné osobné údaje nachádzajúce sa v informačných systémoch a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	do doby vymazania starých záloh
technická podpora informačných systémov a informačno-komunikačných technológií	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - Nariadenie EP a Rady 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) - technické opatrenia ochrany osobných údajov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby nachádzajúce v IS na základe účelov spracúvania	všeobecné osobné údaje nachádzajúce sa v informačných systémoch a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	1 rok
správa počítačovej siete	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - Nariadenie EP a Rady 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) - technické opatrenia ochrany osobných údajov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby nachádzajúce v IS na základe účelov spracúvania	všeobecné osobné údaje nachádzajúce sa v informačných systémoch a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	1 rok
vedenie dokumentácie k správe o údržbe zariadení a informačného systému	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - Nariadenie EP a Rady 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) - technické opatrenia ochrany osobných údajov	zamestnanci, štatutárny orgán prevádzkovateľa, osoby nachádzajúce v IS na základe účelov spracúvania	všeobecné osobné údaje nachádzajúce sa v informačných systémoch a osobitná kategória osobných údajov - údaj o zdraví	2 roky

COVID-19				
<p>vykonávanie preventívnych opatrení s cieľom zamedziť alebo znížiť riziko spojené so vznikom a šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19</p>	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov a inej súvisiacej legislatívy,</p> <p>Čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, akou je napríklad kontrola chorôb a iného ohrozenia zdravia;</p> <p>právnym základom spracúvania citlivých údajov sú nasledovné výnimky: (I.) spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany (čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia), resp. (II.) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia na základe práva Únie alebo práva členského štátu, ktorým sa stanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutej osoby a to napr. zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a na základe vydaných usmernení hlavného</p>	<p>zamestnanci, členovia štatutárneho orgánu, návštevy</p>	<p>všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové) a osobitná kategória osobných údajov (údaje o zdraví)</p>	<p>1 rok od skončenia mimoriadnej situácie</p>

	hygienika SR (čl. 9 ods. 2 písm. i) Nariadenia)			
vedenie evidencie a dokumentácie v súvislosti s ochorením COVID-19	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších prepisov a inej súvisiacej legislatívy, právnym základom spracúvania citlivých údajov sú nasledovné výnimky: (I.) spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany (čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GDPR), resp. (II.) spracúvanie je nevyhnutné z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia na základe práva Únie alebo práva členského štátu, ktorým sa stanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutej osoby a to napr. zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a na základe vydaných usmernení hlavného hygienika SR (čl. 9 ods. 2 písm. i) Nariadenia)</p>	zamestnanci, členovia štatutárneho orgánu, návštevy	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové) a osobitná kategória osobných údajov (údaje o zdraví)	1 rok od skončenia mimoriadnej situácie
ochrana životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných fyzických osôb a splnenie povinností vyplývajúcich zamestnávateľovi z plnenia zákonných povinností - § 52 ods. 1 písm. a), § 12 ods. 2 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva	<p>Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia a § 13 ods. 1 písm. c) Zákona o ochrane osobných údajov ako z plnenia povinnosti zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 227/2020 Z. z. o</p>	zamestnanci, členovia štatutárneho orgánu, návštevy	všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové) a osobitná kategória osobných údajov (údaje o zdraví)	do doby ukončenia mimoriadnej situácie spojenej s COVID-19 a nariadených opatrení v zmysle platnosti Vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva

	bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších právnych predpisov, vyhláška Úradu verejného zdravotníctva, čl. 6 ods. 1 písm. d) Nariadenia spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.			
--	---	--	--	--

V Bratislave, dňa 30.12.2022